

Prozessablauf: Lehrveranstaltungsevaluation

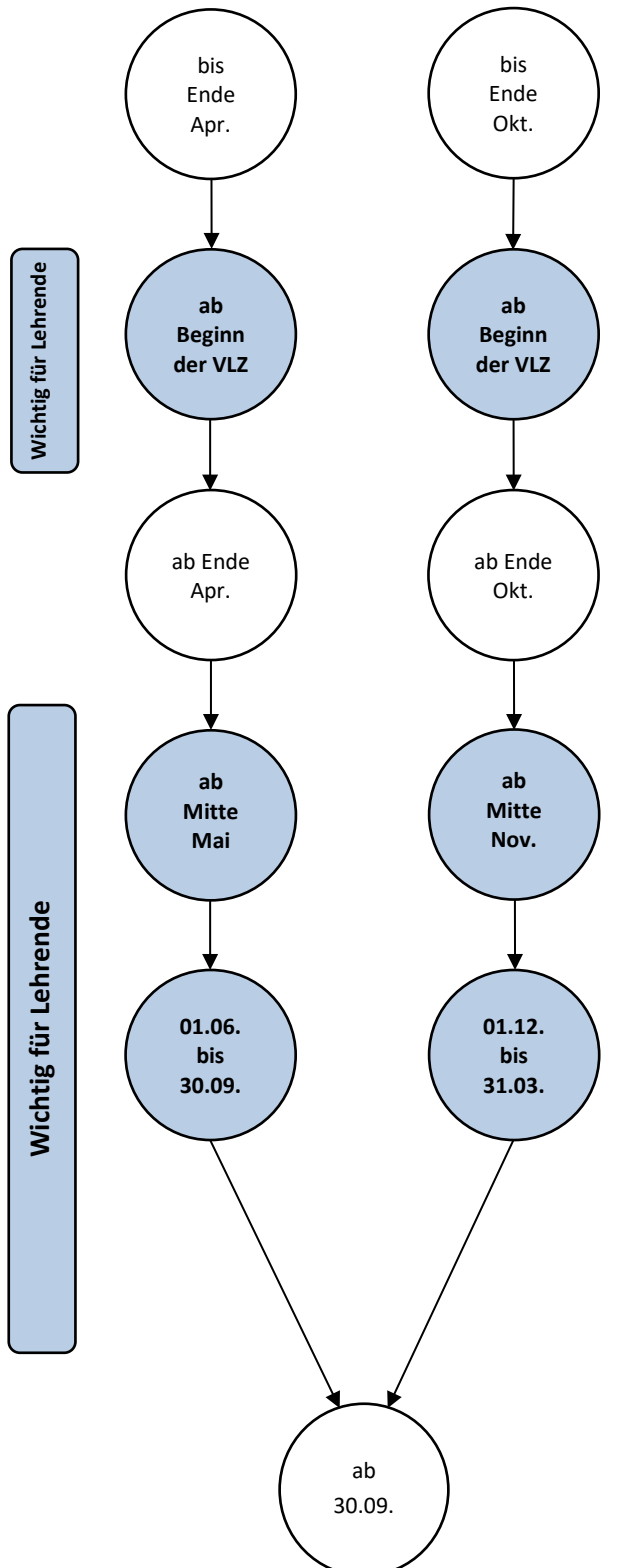
Sommersemester

(01.04. bis 30.09.)

Wintersemester

(01.10. bis 31.03.)

Stand: Juni 2021



1. Erstellung der Kursliste für jede Fakultät

Die zu erstellende Kursliste wird vom ZfQ jeder Fakultät zugesendet. Der Großteil der Lehrveranstaltungen ist zu diesem Zeitpunkt bereits im System.

2. Formative Evaluation mit Feedback.UP

Die Feedback.UP-Fragebögen bieten die Möglichkeit, Rückmeldungen der Studierenden zum Kurs einzuholen und die Lehrveranstaltung noch im Semester anzupassen.

3. Auswahl der Kurse durch die Fakultäten

Die Fakultäten treffen eine Auswahl an Kursen (mindestens 20 %) und übermitteln die Liste innerhalb von 2 Wochen zurück an das ZfQ, welches die Informationen ins System importiert.

4. Voreinstellungen des SET.UP-Fragebogens

Wird der SET.UP-Fragebogen verwendet, kann dieser vor dem Befragungszeitraum von den Lehrenden in PEP an die Lehrziele angepasst und durch eigene Fragen ergänzt werden.

5. Durchführung der Befragungen mit SET.UP

Über den Lehrendenbereich können die Lehrenden Befragungsinstrumente auswählen, Befragungen verwalten und Studierende einladen. Nach der Befragung stehen den Lehrenden die Ergebnisse als PDF im PEP zu Verfügung. Die Ergebnismeldung an und die Diskussion mit den Studierenden tragen zur Weiterentwicklung der Lehre bei. Ferner können die Lehrenden dem ZfQ **Rückmeldungen zum Evaluationsverfahren** geben.

6. Berichterstattung auf Fakultätsebene

Aggregierte und anonymisierte Ergebnisdaten werden jährlich an den/die Dekan/in bzw. Verantwortliche der Einrichtung übermittelt.